



*Ministero della cultura*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICEZIONE DI UNA PROPOSTA CULTURALE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'AREA DEL MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA CON ACCESSO DA PIAZZA THORVALDSEN (C.D. "GIARDINO POSTERIORE") CON CONCESSIONE TEMPORANEA A TITOLO ONEROSO DELL'AREA**

**ART. 1 - FINALITA' DELL'AVVISO**

La Direzione del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, nell'ambito della propria missione statutaria - finalizzata a garantire la tutela, l'arricchimento, la valorizzazione e l'accessibilità del patrimonio culturale di propria competenza, assicurando e sostenendo la sua conservazione e promuovendone la conoscenza presso il pubblico e la comunità scientifica, favorendone la fruizione collettiva - rende noto che intende procedere all'acquisizione di una proposta culturale di valorizzazione con concessione temporanea a titolo oneroso del "giardino posteriore" di Villa Giulia, come da Determina Dirigenziale n. 69 del 17/5/2024.

**Con il presente avviso l'Istituto intende valorizzare la funzione e la destinazione connaturate agli spazi in oggetto, prevedendo attività di animazione culturale a beneficio del pubblico.** L'attività esercitata negli spazi oggetto di concessione non deve ledere in alcun modo la missione, l'identità e il decoro del Museo. Deve inoltre essere compatibile con la sua funzione culturale e non rispondere solo ad una logica di pura redditività. Si dovrà trasmettere ai partecipanti la consapevolezza del valore e dell'identità del luogo che li ospita.

Il presente avviso non vincola la Direzione del Museo, la quale rimane libera, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, di modificare o cessare in qualsiasi momento la presente procedura, con facoltà di avviare altra procedura, ovvero modificare, revocare l'avviso medesimo, ovvero di procedere anche in presenza di un'unica proposta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere in presenza di proposte ritenute inidonee. I soggetti proponenti non potranno quindi vantare alcun diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi e di spese sostenuti da loro stessi e dai loro aventi causa.

**ART. 2 - ENTE PROMOTORE**

Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, Piazzale di Villa Giulia 9, 00196 Roma,  
C.F. 97875240588,  
email [mn-etrus@cultura.gov.it](mailto:mn-etrus@cultura.gov.it) ; PEC [mn-etrus@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-etrus@pec.cultura.gov.it);  
Sito web: [www.museoetrus.it](http://www.museoetrus.it)

**ART. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente avviso pubblico è volto a selezionare un soggetto a cui concedere in uso temporaneo l'area "giardino posteriore" del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia ove realizzare attività di animazione e intrattenimento culturale finalizzate alla valorizzazione del suddetto spazio, nel rispetto dell'immagine e del decoro dell'Istituto e delle attività di fruizione culturale già programmate dallo stesso, nonché nel rispetto della quiete pubblica, e secondo i termini e le modalità specificamente dettagliati nel successivo art. 8.

**ART. 4 - DURATA**



**Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma**

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: [mn-etrus@cultura.gov.it](mailto:mn-etrus@cultura.gov.it); [mn-etrus@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-etrus@pec.cultura.gov.it);



*Ministero della cultura*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

L'uso dello spazio e la relativa attività di valorizzazione vengono concessi nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2024, fatte salve eventuali modifiche dovute a motivate esigenze dell'Amministrazione.

#### **ART. 5 - CANONE**

Per la concessione oggetto del presente avviso, tenuto conto del decreto del Ministro della Cultura dell'11 aprile 2023 rep. n. 161 avente ad oggetto "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali" e successive modifiche (D.M. rep. n. 108 del 21/03/2024) è stabilito un canone giornaliero non inferiore ad € 500,00 (cinquecento/00) che il concessionario dovrà corrispondere secondo le seguenti modalità:

- il 15% dell'importo totale del canone concessorio all'atto di sottoscrizione del contratto di concessione;
- la rimanente parte in rate bimensili anticipate.

#### **ART. 6 COPERTURE ASSICURATIVE**

Il Concessionario sarà tenuto a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto di concessione:

- una polizza assicurativa RCT ed RTO valida per tutta la durata della concessione con massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

La polizza dovrà prevedere esplicitamente nella descrizione delle attività assicurate quelle previste nel presente Avviso e dovrà avere ad oggetto anche la garanzia assicurativa per i danni causati ai beni e alle strutture del Museo, compreso il manto erboso e le aree verdi.

#### **ART. 7 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno partecipare all'Avviso Pubblico gli organismi privati operanti nel settore culturale, artistico e dello spettacolo, con un'esperienza maturata e documentata negli ambiti indicati di almeno tre anni, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- essere regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.AA.;
- essere in possesso di partita IVA o codice fiscale;
- prevedere tra gli scopi statutari, o eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi riconducibili a manifestazioni socio-culturali;
- per l'esercizio di attività commerciali connesse alle attività principali svolte (es. somministrazione temporanea di alimenti e bevande) dagli organismi privati di cui sopra, è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 e ss.mm.ii.;
- non sussistenza, nei propri confronti, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 della D.Lgs. n. 159/2011 (Antimafia) né di esclusione ai sensi dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
- non sussistenza delle cause interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- non sussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, e di eventuali altre cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

La presentazione dell'istanza da parte di soggetti costituiti in forma associata esclude la possibilità, per ciascuno dei soggetti, di proporre autonomamente, nell'ambito della medesima procedura, un'altra istanza per la stessa area, pena l'inammissibilità di quest'ultima.



**Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma**

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: [mn-etrucultura.gov.it](mailto:mn-etrucultura.gov.it); [mn-etrupec.cultura.gov.it](mailto:mn-etrupec.cultura.gov.it);



*Ministero della cultura*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

## **ART. 8 - DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO E DEI RELATIVI SPAZI**

**Gli spazi che potranno essere concessi in uso temporaneo dal Museo**, come da planimetria allegata, sono i seguenti:

- Area scoperta con accesso da Piazza Thorvaldsen s.n.c. (c.d. “giardino posteriore”), comprendente aiuole, alberi, siepi, panchine in pietra e fontana, fino al limitare dei cancelli di separazione dal corpo centrale della Villa sull’asse nord-ovest/sud-est; ed area su cui insistono locali tecnici, fabbricati (locali ex bar-caffetteria, padiglione didattico etc.), sino alla cavea sull’asse nord-est/sud-ovest.
- Padiglione didattico: detto locale viene concesso per il fine di deposito e stoccaggio merce, nonché per il posizionamento di eventuali frigoriferi, la cui quantità dovrà essere preventivamente concordata con l’Ufficio Tecnico previa presentazione delle schede tecniche e valutazione dell’assorbimento dei carichi. In nessun caso il pubblico del Concessionario potrà avere accesso a questo spazio, le operazioni logistiche dovranno essere condotte in accordo con l’Ufficio Tecnico del Museo. Il Museo si riserva in ogni caso il diritto di accesso a detti locali, previo accordo con il Concessionario.
- Area antistante il padiglione didattico detta “cavea”, il cui utilizzo potrà essere compatibile con l’installazione di arredi leggeri quali tavolini e sedie e l’allestimento di una pedana e/o di strutture autoportanti.
- Locale “ex-caffetteria”: messo a disposizione del Concessionario per la sola parte in muratura, con l’esclusione di utilizzo del locale con vetrate. Il Museo si riserva in ogni caso il diritto di accesso a detti locali, previo accordo col Concessionario. Detto locale caffetteria viene concesso per il fine di deposito e stoccaggio merce, nonché per il posizionamento di eventuali frigoriferi. I servizi igienici saranno ad uso esclusivo del personale impiegato dal Concessionario, una volta autorizzato da parte dell’Ufficio Tecnico. In nessun caso il pubblico del Concessionario potrà avere accesso a questo spazio, le operazioni logistiche dovranno essere condotte in accordo con l’Ufficio Tecnico del Museo.

Dette aree saranno a disposizione del Concessionario per tutta la durata della concessione, ad eccezione di quanto qui di seguito meglio specificato:

- Area verde posta a ovest del padiglione didattico (tra il padiglione e la palazzina uffici del Museo): è esclusa dalla concessione in quanto insiste su di essa una vigna a fini didattici, impiantata nell’ambito dei programmi educativi condotti dal Museo in collaborazione con enti terzi (PCTO). Lo svolgimento delle attività del Concessionario non deve confliggere in alcun modo con lo svolgimento di tali programmi formativi; si richiede pertanto di predisporre un’adeguata delimitazione di detta area mediante arredi e/o piante ed il posizionamento di cartelli che vietino al pubblico di farvi accesso, salvo che per situazioni di emergenza. Detta area potrà essere messa a disposizione del Concessionario solo ed esclusivamente quale punto di raccolta del pubblico in caso di emergenza e solo ove non sia possibile individuare con le autorità competenti altre aree idonee per tale funzione. Ogni danno provocato da un indebito uso di detta area sarà a carico del Concessionario.

L’ingresso indipendente da Piazza Thorvaldsen rende il giardino posteriore accessibile anche oltre gli orari di apertura del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, orari a cui pertanto l’utilizzo dello spazio oggetto di concessione non è subordinato. In ogni caso tutte le attività dovranno terminare entro le ore 02:00, con fruizione per il pubblico dalle 18:00 alle 01:00.

Sono previste giornate in cui il Concessionario non potrà svolgere la propria attività e dovrà prevederne la chiusura totale, al fine di consentire lo svolgimento di altre iniziative culturali previste dal calendario del Museo

**ETRU** MUSEO  
NAZIONALE  
ETRUSCO

**Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma**

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: [mn-etru@cultura.gov.it](mailto:mn-etru@cultura.gov.it); [mn-etru@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-etru@pec.cultura.gov.it);



*Ministero della cultura*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

e corrispondenti alle aperture serali straordinarie del Piano di Valorizzazione 2024, oltre alla serata finale del Premio Strega (4 luglio). In fase di stipula del contratto di concessione temporanea, previo accordo con il Concessionario, potranno essere individuate ulteriori date, per un massimo di 4 (quattro) giorni, al fine di garantire lo svolgimento di altre attività ritenute con essa incompatibili.

Pertanto, il Museo potrà riservarsi di sospendere, previo accordo con il Concessionario, l'attività di quest'ultimo. La Direzione del Museo darà congruo preavviso, non inferiore ad almeno 15 giorni solari, prima di sospendere l'attività del concessionario. In ogni caso, il programma culturale dal Concessionario dovrà essere comunicato con congruo anticipo agli uffici competenti del Museo, che potranno richiedere rettifiche orarie per far fronte ad altre esigenze del Museo (es. aperture serali straordinarie) e per limitare possibili interferenze.

### **ART. 9 - COMUNICAZIONE PUBBLICA**

L'attività realizzata dal concessionario sarà comunicata, promossa e diffusa primariamente dall'Amministrazione concedente attraverso i propri canali ufficiali (sito web, newsletter, pagine social, ecc...), facendo esplicito riferimento alla concessione stessa.

Il concessionario potrà promuovere le medesime attività sui propri siti web e canali social e/o mediante altri strumenti e materiali di comunicazione con l'utilizzo del logo del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, facendo esplicito riferimento alla concessione, previo preliminare invio dei materiali che dovranno essere visionati ed autorizzati dall'Ufficio Comunicazione con congruo anticipo.

È espressamente vietato l'utilizzo del logo e del nome dell'Amministrazione concedente e/o del superiore Ministero per scopi, finalità e utilizzi diversi da quelli legati alla concessione oggetto del presente avviso pubblico, pena il recesso immediato dalla medesima.

### **ART. 10 - SOPRALLUOGO**

I soggetti proponenti potranno effettuare un sopralluogo degli spazi sopra indicati nella data del **23/05/2024** nella fascia oraria 9.00 – 15.00, previo appuntamento, a mezzo e-mail al seguente recapito:

[mn-etr.concessioni@cultura.gov.it](mailto:mn-etr.concessioni@cultura.gov.it)

### **ART. 11 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Museo fino alla data del **27/05/2024**.

La presentazione della proposta dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 18:00 27/05/2024**, secondo le seguenti modalità:

-spedizione della domanda di partecipazione e documentazione allegata solo ed esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [mn-etr@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-etr@pec.cultura.gov.it).

Faranno fede la data e l'ora di ricezione della PEC da parte del sistema informatico del Museo.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute mediante modalità diverse da quelle indicate, prive della documentazione richiesta o inviate oltre il termine perentorio.**

Dovrà essere fornita la seguente documentazione.

#### **Documentazione amministrativa**

- a. domanda di partecipazione di cui all'Allegato A del presente Avviso Pubblico, comprensiva delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R 445 del 28/12/2000 relative a requisiti, impegni ed obblighi, debitamente

**ETRU** MUSEO  
NAZIONALE  
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: [mn-etr@cultura.gov.it](mailto:mn-etr@cultura.gov.it); [mn-etr@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-etr@pec.cultura.gov.it);



*Ministero della cultura*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo partecipante accompagnata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità;

- b.** copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, oppure visura camerale valida (data non anteriore a sei mesi), del soggetto proponente o di tutti gli organismi eventualmente riuniti, da cui si evincano, tra gli scopi sociali, le attività inerenti al presente avviso pubblico, nonché documentazione idonea ad attestare le cariche vigenti;
- c.** copia dell'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
- d.** dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia (Allegato B);
- e.** copia dell'informativa sulla protezione dei dati personali debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, per presa visione e accettazione (Allegato C);
- f.** patto d'integrità compilato, datato e sottoscritto al legale rappresentante del soggetto proponente, per presa visione e accettazione (Allegato D);
- g.** sintetico curriculum professionale (obbligatorio) del Soggetto proponente, indicante le esperienze maturate nell'arco temporale indicato all'art. 7 e pertinenti con quanto richiesto nell'avviso;

L'eventuale presentazione del progetto da parte di un raggruppamento dovrà inoltre prevedere la produzione all'Amministrazione di una dichiarazione di impegno a costituirsi nel predetto raggruppamento.

### **Proposta progettuale**

- a.** progetto redatto su carta intestata dell'ente proponente contenente la presentazione della proposta culturale che si intende realizzare e del suo valore artistico e culturale in relazione all'identità e ai valori espressi e promossi dal Museo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
- b.** modalità di realizzazione e tipologia degli allestimenti previsti da rappresentare graficamente in planimetria e con foto e immagini indicative della tipologia e dello stile, o con render.

Non devono essere interessate aree o superfici esterne a quelle indicate.

Gli allestimenti e gli elementi di servizio devono avere carattere di stretta temporaneità, essere di tipo autoportante e garantire in qualsiasi momento il completo ripristino dello stato dei luoghi.

È vietata l'installazione di gonfiabili e di tensostrutture.

### **ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico:

- a.** il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'art. 9 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta a corredo;
- c.** l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine (comunque entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione delle domande) e/o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
- d.** la mancata produzione della proposta progettuale o la mancata sottoscrizione, da parte del legale rappresentante in calce alla proposta progettuale;
- e.** la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'art. 3 del presente Avviso Pubblico.

### **ART. 13 - COMUNICAZIONI E RICHIESTE INFORMAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con l'Ente promotore dovranno essere indirizzate al responsabile unico del procedimento (RUP), presso il seguente indirizzo di posta elettronica: mn-



**Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma**

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: [mn-etrucultura.gov.it](mailto:mn-etrucultura.gov.it); [mn-etrucultura.gov.it](mailto:mn-etrucultura.gov.it);



*Ministero della cultura*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

etru.concessioni@cultura.gov.it entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.

#### **ART. 14 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La valutazione della documentazione amministrativa e delle proposte progettuali verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con successiva determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione procederà alla valutazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta istanza ritenuta valida.

La valutazione sarà articolata in due fasi:

- documentazione amministrativa
- proposta progettuale.

Non si procederà alla valutazione della proposta progettuale qualora la documentazione amministrativa dovesse risultare incompleta ovvero non integrata a seguito di soccorso istruttorio.

#### **ART. 15 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI: CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Conclusa l'attività di verifica della documentazione amministrativa dei soggetti partecipanti, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle proposte progettuali ammesse ai fini della formazione della graduatoria finale. A seguire la Tabella indicante i criteri di valutazione e i relativi punteggi:

<b>Criteri di valutazione dell'offerta</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio massimo complessivo 100 punti</b>
<b>Contenuti culturali</b>	obiettivi e contenuti	Rispondenza tra obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale e coerenza con la missione, l'identità e il decoro del Museo	15	40
	caratteristiche culturali finalizzate alla valorizzazione	Principali caratteristiche culturali della proposta in rapporto alla valorizzazione del Museo, con indicazione delle modalità di svolgimento in tutte le sue fasi, del contesto in cui opera e del target di pubblico coinvolto	15	
	attività in collaborazione	Eventuali attività elaborate in sinergia con il Museo in coerenza con la proposta progettuale	5	
	originalità	Innovatività in termini di realizzazione delle iniziative e di capacità di attrazione di nuove fasce di pubblico	5	

**ETRU** MUSEO NAZIONALE ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: [mn-etru@cultura.gov.it](mailto:mn-etru@cultura.gov.it); [mn-etru@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-etru@pec.cultura.gov.it);



*Ministero della cultura*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

<b>Modalità di offerta e fruizione</b>	allestimenti	Compatibilità con gli spazi, adeguatezza e sostenibilità delle strutture allestite rispetto alle caratteristiche del luogo, che generino il minor impatto ambientale e rispettose dell'immagine del Museo	10	25
	promozione	Efficacia della strategia di comunicazione e promozione dell'iniziativa anche in rapporto alla valorizzazione del Museo	10	
	manutenzione e pulizia	Piano della pulizia, smaltimento rifiuti e cura del verde e dell'area utilizzata	5	
<b>Organizzazione</b>	Pianificazione attività	Coerenza della pianificazione delle attività previste per lo svolgimento delle iniziative	10	20
	Professionalità	Rispondenza dell'esperienza degli operatori con l'attività proposta	10	
<b>Offerta economica</b>	Congruietà dell'offerta economica rispetto alla proposta	Offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al canone giornaliero minimo indicato all'art. 4	15	

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di merito, nella quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60/100. In caso di parità di punteggio complessivo si stabilisce quale criterio di prevalenza quello relativo alla qualità dell'offerta culturale.

Con apposito atto dirigenziale si approverà, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria delle proposte progettuali valutate, con indicazione del punteggio. La graduatoria sarà pubblicata sui siti istituzionali del Museo nella sezione "Amministrazione trasparente" e del MiC nell'apposita sezione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Divenuta definitiva la graduatoria decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione senza che siano state proposte impugnazioni avverso la stessa, con successivo provvedimento, l'Amministrazione procederà ad inviare al vincitore la comunicazione. L'aggiudicazione definitiva verrà successivamente formalizzata con provvedimento dirigenziale e pubblicata con valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Museo e nell'apposita sezione sul sito istituzionale del MiC.

#### **ART. 16 - ALTRE INFORMAZIONI**

Nessun costo specificatamente legato allo svolgimento dell'attività culturale proposta potrà essere posto a carico del Museo. Tutte le spese di ideazione, produzione (inclusi gli eventuali canoni SIAE e le relative procedure), trasporto, allestimento, disallestimento e promozione degli eventi culturali proposti si intendono a carico del proponente, che dovrà assicurare idonee garanzie sul reperimento e la provenienza dei fondi necessari alla realizzazione dell'intero progetto (dichiarazioni antimafia/antiriciclaggio e similari). Sono a carico del



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: [mn-etrucultura.gov.it](mailto:mn-etrucultura.gov.it); [mn-etrupec.cultura.gov.it](mailto:mn-etrupec.cultura.gov.it);



*Ministero della cultura*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Concessionario gli interventi di sistemazione e/o ripristino degli impianti e degli spazi dovuti all'installazione delle attrezzature/allestimenti necessari alla realizzazione del progetto che dovessero ritenersi necessari e che dovranno essere effettuati previo accordo e comunicazione scritta tramite email all'Ufficio Tecnico del Museo. Si specifica che sono a carico del Concessionario i costi degli interventi di rigenerazione/seminazione del manto erboso che saranno effettuati al termine della Concessione e ritenuti necessari dall'Ufficio Tecnico di questo Museo. Lo stato di usura dei prati e delle aree verdi dovuto al calpestio da parte del pubblico dei frequentatori e all'installazione delle strutture necessarie allo svolgimento delle attività, di cui il Concessionario si dichiara pienamente consapevole, sarà valutato dall'Ufficio Tecnico del Museo in previsione dei suddetti interventi. Si specifica che sarà ritenuto a carico del Concessionario anche l'eventuale ripristino degli impianti di irrigazione delle aree verdi, qualora danneggiati e/o non mantenuti in buono stato ed in servizio durante tutto il periodo di svolgimento delle attività, secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico di questo Museo. Il Concessionario sarà ritenuto responsabile per ogni uso improprio di detti impianti in base a quanto verrà constatato, al termine della concessione.

L'area scoperta in cui sono presenti alberature ad alto fusto è regolarmente sottoposta a manutenzione ordinaria da parte dell'Istituto, tuttavia nell'evenienza del riscontro di alterazioni dello stato di consegna dell'area a causa di eventi meteorologici non prevedibili (es. rottura di rami a seguito di vento forte) il Concessionario è tenuto a darne comunicazione all'ufficio di competenza che provvederà alla gestione delle problematiche riscontrate; nel caso, invece, di danni causati da parte del Concessionario alla vegetazione arbustiva e di alto fusto si effettuerà un sopralluogo di riscontro da parte dell'ufficio competente che provvederà alla quantificazione del danno e alla richiesta di risarcimento (es. bruciatura della vegetazione arbustiva per versamento di acqua saponata, di liquidi alcolici, etc.).

È fatto espressamente divieto di uso di fiamme libere (es. lumini).

La constatazione delle aree in concessione verrà effettuata prima della consegna delle stesse mediante sopralluogo congiunto con l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Concessioni del Museo, dietro sottoscrizione di un verbale di consegna.

Il Concessionario dovrà condividere, preventivamente all'esecuzione, le planimetrie relative all'impianto elettrico che vorrà realizzare e, a seguito dell'esecuzione, trasmettere all'Ufficio competente dell'Istituto il certificato di conformità dell'impianto realizzato a regola d'arte.

In caso di accettazione della proposta da parte della Direzione del Museo sarà inoltre richiesto al proponente di stipulare a proprie spese una polizza assicurativa di Responsabilità Civile RCT e RCO e per danni (per sinistro, per persone, per cose) richiamante espressamente il progetto, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e con copertura per l'intero periodo interessato (comprensivo delle fasi di allestimento/disallestimento).

Ulteriore documentazione tecnica (es. planimetrie, piano operativo di sicurezza, ecc.) potrà essere richiesta a corredo della documentazione già presentata e su richiesta dell'Ufficio Tecnico del Museo, il quale si riserva di effettuare con il proponente sopralluoghi tecnici qualora se ne ravvisi la necessità.

## **ART. 17 - MANLEVA**

L'organismo proponente manleva espressamente e tiene indenne da qualsiasi pretesa o azione il Museo da qualunque onere e/o responsabilità nei confronti di terzi per impegni ed obbligazioni relative allo svolgimento del progetto. Lo stesso è tenuto all'osservanza e alla piena applicazione delle norme derivanti dalla legislazione in materia di: assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, assicurazioni sociali obbligatorie, diritto d'autore e proprietà intellettuale, autorizzazioni e licenze obbligatorie ai sensi del T.U.P.S., tutte le norme in materia fiscale, retributiva, contributiva, lavoristica, previdenziale e sanitaria ed ogni altra normativa o

**ETRU** MUSEO  
NAZIONALE  
ETRUSCO

**Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma**

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: [mn-etrui@cultura.gov.it](mailto:mn-etrui@cultura.gov.it); [mn-etrui@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-etrui@pec.cultura.gov.it);



## *Ministero della cultura*

### MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

regolamentazione eventualmente connessa alle prestazioni ed obbligazioni inerenti questo atto. Manleva e tiene indenne il Museo da qualsiasi pretesa, risarcimento del danno, richiesta di pagamento o azione, anche processuale, a ragione dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, clienti ed aventi diritto a qualsiasi titolo, intervenendo negli eventuali relativi giudizi.

In particolare manleva il Museo:

- dalla presentazione alle autorità competenti dei titoli abilitativi per l'esercizio delle attività accessorie di somministrazione di alimenti e bevande e, in generale, per tutte le attività commerciali connesse da esso svolte;
- dall'ottenimento di eventuali licenze, permessi, autorizzazioni e qualsiasi altro documento necessario per la regolare esecuzione delle prestazioni;
- dalle conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- dall'applicazione delle misure di sicurezza dei lavoratori, dei visitatori e dei clienti;
- dall'approvvigionamento, preparazione, conservazione, somministrazione nonché dall'osservanza delle norme vigenti riguardanti conservazione e scadenze di alimenti e bevande, ingredienti contenenti allergizzanti, glutine, latte e i suoi derivati, ingredienti di origine animale e derivati;
- dalla fornitura e installazione di finiture, arredi, macchinari, attrezzature e quant'altro necessario per l'allestimento e l'esecuzione del progetto culturale;
- dalla pulizia e sanificazione di ambienti, arredi, macchinari, accessori e quant'altro ne garantisce il corretto impiego;
- dalla pulizia dei servizi igienici;
- dall'elaborazione del listino prezzi dei prodotti offerti;
- dalla gestione del fatturato ricavato dalle attività svolte, di cui ne garantisce la corretta rendicontazione in base alla normativa vigente;
- dall'esecuzione di qualunque operazione non esplicitamente prevista da contratto con il Museo.

### **ART. 18 – SUBAPPALTO**

Tenuto conto della peculiarità della concessione non è ammesso il subappalto.

### **ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il RUP è la dott.ssa Luana Toniolo, Direttrice del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti preliminari è possibile contattare l'Ufficio concessioni all'indirizzo e-mail: [mn-etrु.concessioni@cultura.gov.it](mailto:mn-etrु.concessioni@cultura.gov.it)

### **ART. 20 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dal Museo esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso. Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali saranno improntate a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei proponenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei proponenti a partecipare all'Avviso di cui trattasi. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Museo Etrusco di Villa Giulia, Piazzale di Villa Giulia, 9 Roma C.F. 97875240588.



**Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma**

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: [mn-etrु@cultura.gov.it](mailto:mn-etrु@cultura.gov.it); [mn-etrु@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-etrु@pec.cultura.gov.it);



*Ministero della cultura*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

## **ART. 21 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente Avviso sarà pubblicato, a decorrere dall'emissione e fino alla scadenza, nella sezione "Amministrazione trasparente" sul portale istituzionale del Museo all'indirizzo internet [www.museoetru.it](http://www.museoetru.it) e nell'apposita sezione sul sito istituzionale del MIC.

La Direzione del Museo si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i Soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **Allegati all'Avviso Pubblico:**

- Domanda di Partecipazione (Allegato A)
- Modello dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia (Allegato B);
- Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation) (Allegato C);
- "Patto d'integrità" approvato con Decreto dirigenziale n. 35 del 23.11.2021(Allegato D);
- Planimetria delle aree oggetto dell'Avviso Pubblico.

Roma, lì 20 maggio 2024

La Direttrice LUANA TONIOLO  
(Dott.ssa Luana Toniolo)

**ETRU** MUSEO  
NAZIONALE  
ETRUSCO

**Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma**

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: [mn-etru@cultura.gov.it](mailto:mn-etru@cultura.gov.it); [mn-etru@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-etru@pec.cultura.gov.it);